

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор «МБОУ Пригородная СОШ№1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школьного спортивного клуба «Сарматы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (обр. учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба:

Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;

- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- участвует в согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне ее.

4. ПРАВА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА.

Совет спортивного клуба имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- Размещать на территории школы информацию (на стенах) и в школьных средствах информации;
- Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по дополнительному образованию и другими представителями администрации по необходимости;
- Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, давать заключение о целесообразности его применения;
- Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- Создавать печатные органы;
- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

- Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляются на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

Приложение № 1

к лицензии на осуществление
образовательной деятельности

21 ноября 2015

№ 2295

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа № 1 г. Орехово-Борисово Южное Санкт-Петербургской области»

МБОУ «Пригородная СОШ № 1»

40660, Орехово-Борисово Южное, г. Орехово-Борисово, ул. Центральная,

400

400

400

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пригородная средняя общеобразовательная школа № 1 г. Орехово-Борисово Южное Санкт-Петербургской области»

на 2015-2016 учебный год

наименование лицензиата: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа № 1 г. Орехово-Борисово Южное Санкт-Петербургской области»

адрес лицензиата: 40660, Орехово-Борисово Южное, г. Орехово-Борисово, ул. Центральная, 400

номер лицензии: № 2295

дата выдачи лицензии: 21 ноября 2015 года

дата окончания действия лицензии: 20 декабря 2016 года

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года

номер свидетельства о государственной аккредитации: № 15155

дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: 10 марта 2015 года