

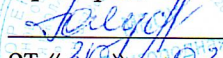
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа №1 Оренбургского района»  
Оренбургской области

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Пригородная СОШ №1»  
Протокол № 4  
от «30» 03 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
Пригородная СОШ №1»

 О.В. Юлусова  
от «30» 03 2020 г.  
приказ № 104



**Положение**  
**об организации обучения с применением**  
**электронного обучения и (или)**  
**дистанционных образовательных технологий, в том числе в период**  
**карантина и при неблагоприятных погодных условиях**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) устанавливает правила реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района»

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст.13, п.2. ст. 16, часть 3 п. 4 ст.18, часть 2 п.3. ст. 28, п.2. ст.30, ст.57; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04).

**1.3.** В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Образовательная платформа дистанционного обучения - информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

**1.4.** Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

**1.5.** Школа вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего



контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется лицом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

Электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.7. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие образовательные платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «ЯКласс», «Яндекс.Учебник», «Фоксфорд», InternetUrok.ru, онлайн-школа Skyeng, Всероссийский образовательный проект «Урок цифры», Google Classroom, Google Sites и другие сервисы.

1.8. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.8. Формы электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.



1.9. Сопровождение учебного процесса может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах (или их сочетании):

1.10.1. Дистанционное электронное обучение в режиме off-line с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

1.10.2. Электронные тренажеры для отработки освоения материалов в режиме off-line с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

1.10.3. Консультирование в режиме on-line.

1.10.4. Дистанционное обучение в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах.

1.10.5. Самостоятельное обучение с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей (на бумажных носителях).

1.11. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям СанПиН в части непрерывного использования компьютера:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

1.12. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) обучающегося).

1.13. Школа и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).



## 2. Организация дистанционного обучения

2.1 Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора школы об организации обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2.2. Школа размещает настоящее Положение, учебный план, сроки организации дистанционного обучения, режим работы, расписание занятий на официальном сайте лицея (<http://www.prigschool.ru/>).

2.3 Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат- занятия, видеоконференции и т.п.). Школа составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.4. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

### 2.4.1 Школа:

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- организует рабочие места педагогических работников, обеспечивает работу информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;

- анализирует деятельность школы;

- осуществляет организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в лицее обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и



образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

#### 2.4.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных лицеем, в синхронном и асинхронном режиме,

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных лицеем;

- применяет сервисы для онлайн общения (ВВ, Discord, Skype, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- осуществляют отбор учебного материала, создают нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- обеспечивают своевременную проверку практических заданий;

- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;

- организуют консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;

- ежедневно информируют администрацию лицея о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;

- информируют родителей (законных представителей) и администрацию лицея о результатах освоения образовательной программы.

- ведут учет успеваемости в электронном журнале;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в школе.



#### 2.4.3. Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленным графиком и расписанием занятий;
- посещают предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направляют педагогическому работнику на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагогический работник;
- проверяют ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), мессенджеры, на которую педагогический работник высылает замечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- используют все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

#### 2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы школы и расписанием занятий;
- контролируют выполнение обучающимся заданий и направление их педагогическому работнику;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении;
- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)**

**3.1.** При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

**3.2.** Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, мессенджеры не позднее чем за один день до консультации.

**3.3.** При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам**

**4.1.** Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогическими работниками. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными



нормативными актами школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронном журнале в соответствии с принятыми в школе локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации школы.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогическим работником.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

## **5. Порядок организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Порядок организации образовательного процесса в МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района» при неблагоприятных погодных условиях (далее Порядок) определяет порядок обеспечения реализации в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района» (далее - образовательная организация, школа), с учетом установления единых подходов к деятельности образовательных организаций Оренбургского района при неблагоприятных погодных условиях.

5.1.2. Настоящий Порядок разработан на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования администрации МО Оренбургский район № 524 от 27.12.2022 г.

5.1.3. Образовательная организация организует обсуждение на родительских собраниях вопросы соблюдения мер безопасности и охраны здоровья детей в морозные дни, при следовании обучающихся из дома в образовательные организации и обратно.

### **5.2. Температурный режим для ограничения посещения обучающимися образовательной организации в зимний период**

5.2.1. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся рекомендуется устанавливать ограничения посещения образовательных организаций в зимний период при следующих температурах окружающей среды:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре - 25<sup>0</sup> и ниже;
- для обучающихся 5-8 классов — при температуре — 28<sup>0</sup> и ниже;
- для обучающихся 9-11 классов при температуре — 30<sup>0</sup> и ниже.

5.2.2. Решение об отмене учебных занятий в очной форме оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.3. До сведения родителей (законных представителей) доводится информация о том, что в соответствии с пунктом 1 статьи 44 Федерального



закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами».

Следовательно, при получении данных о температурном режиме наружного воздуха, решение о направлении детей в образовательную организацию принимают только родители (законные представители) с обязательным уведомлением о принятом решении администрацию образовательной организации.

5.2.4. Сведения о температурном режиме, предоставляемые средствами массовой информации носят ознакомительный характер тогда, как образовательная организация осуществляет свою деятельность независимо от температурного режима и погодных условий.

5.2.5. При получении информации о предстоящем понижении температуры окружающей среды необходимо:

- до начала занятий (не позже 7:00 ч.) провести сравнительный анализ температурного режима местности;
- довести информацию о предстоящей отмене занятий в очной форме, а также отмену подвоза (при наличии в организации) сообщением начальнику Управления образования или его заместителям;
- руководствуясь шкалой отмены занятий в общеобразовательных организациях, директор принимает решение об отмене занятий в очной форме;
- издаётся приказ об отмене учебных занятий по неблагоприятным погодным условиям с указанием режима работы и размещением на официальном сайте лица до начала занятий (1 смена — не позднее 7:30 ч., 2 смена - не позднее 11:30 ч.);
- незамедлительно организуется доведение информации для всех участников образовательного процесса, используя средства телефонной связи, социальные сети и другие средства оповещения.

### **5.3. Порядок организации образовательного процесса**

5.3.1. Право выбора формы организации формы обучения при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Формы организации образовательной деятельности выбирают родители, поставив в известность классного руководителя.

Предусмотрены две формы организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в образовательную организацию (очная форма обучения);
- для обучающихся не пришедших в образовательную организацию (обучение с применением дистанционных технологий).

5.3.2. В случае выбора очной формы обучения в дни неблагоприятных погодных условий, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обеспечить сопровождение ребенка в школу и обратно.

Для обучающихся, пришедших в образовательную организацию, образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием уроков.

Для обучающихся, не пришедших в образовательную организацию, уроки



будут проводиться с применением дистанционных технологий.

5.3.3. Обучение с применением дистанционных технологий производится на основании локального нормативного акта школы об организации дистанционного обучения.

#### **5.4. Деятельность педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями**

5.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

5.4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.) с организацией работы с использованием Электронного журнала, других доступных средств организации и электронного обучения.

5.4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями.

- доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);

- обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, домой после окончания занятий;

- контролируют возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями.